

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS EN WRITER		IES CAURA
Aspectos	Criterios	
ESTRUCTURA	De manera general incluirán portada, índice, introducción, apartados o capítulos, conclusión o valoración y bibliografía, webgrafía (fuentes electrónicas) o fuentes utilizadas en general.	
MÁRGENES	Izquierda: 2 cm Arriba: 2 cm Derecha: 1 cm Abajo: 1.5 cm Medidas orientativas	
PORTADA	Logo del IES Caura Gráficos relacionados con el título del trabajo. Fontwork Cuadro de texto: Donde incluir nombre, apellidos, grupo, título del trabajo o de la actividad, nombre del docente al que va dirigido y fecha de entrega.	
INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIÓN	Incluir una Introducción y una Conclusión o valoración general. En la introducción describimos o presentamos el trabajo y en la conclusión hacemos un resumen donde se recogen las valoraciones finales, por ejemplo: <i>En este trabajo hemos intentado describir...</i>	
CONTENIDO	Se respetarán las instrucciones marcadas por cada docente en cuanto al contenido . La extensión del trabajo debe corresponder a la indicada por el profesorado. Podemos usar Internet y las fuentes bibliográficas para recoger y analizar la información. Se trata de responder a lo que se pide en el trabajo, resumiendo (usando tus propias palabras), valorando o dando una opinión sobre lo que se pregunta. Por tanto, no es válido un trabajo que se limite a copiar de Internet o de otras fuentes (<i>No vale "cortar y pegar"</i>).	
ESTILOS Y FORMATOS	Apartados o capítulos: Encabezado 1 - Cursiva Subapartados: Encabezado 2 Pueden utilizarse mayúsculas y subrayados para resaltar los títulos de los epígrafes. Texto: Times New Roman, Arial o similar. Tamaño: 12. Justificado. Espacio interlineal sencillo o doble espacio (según se indique).	
ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA	Encabezado: Título del trabajo en cursiva, tamaño 8 y justificado a la derecha Pie: Nombre y apellidos en cursiva, tamaño 8 y justificado a la derecha. Número de página a la derecha del nombre. Mejora: Páginas pares e impares diferentes cambiando la justificación del texto.	
ESPACIADO Y PÁRRAFOS	Escribir en párrafos . Distancia entre párrafos 1 cm . Sangría especial en la primera línea 2 cm .	
ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN	Revisar y cuidar la ortografía y puntuación . Se recomienda hacer una lectura detenida y en voz alta antes de entregar el trabajo.	
GRÁFICOS	Deben tener formato GIF o PNG	
TABLA DE CONTENIDOS	Automática utilizando los estilos Encabezado1 y Encabezado2 . Se incluirá el número de página de cada apartado. Puede modificarse.	
BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES	Incluir bibliografía, webgrafía o las fuentes que se han consultado para hacer el trabajo. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - DELIBES, Miguel. <i>La hoja roja</i>. Barcelona: Destino, 2007. - Enciclopedia Universal Salvat, Tomo 2, página 63. - Wikipedia: es.wikipedia.org/wiki. Artículo "Cervantes" - Página web de <i>El País</i>: www.elpais.com, 13/10/2009¹. - Fuentes orales: Nombre de la persona informante y fecha. 	
FECHA DE ENTREGA	Es imprescindible respetar la fecha de entrega de los trabajos y hacerlo dentro del plazo señalado. Lo contrario podría llevar a que no se evalúe.	

¹No olvidéis que al citar una fuente electrónica hay que indicar la fecha de consulta del documento.